United Nations
Office on Drugs and Crime

ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး နမူနာလုပ်ငန်းစဉ်ဇယား

အသိပေးချက်

ဤစာတမ်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် ခန့်အပ်ထားသည့် ရာထူးများနှင့် အချက် အလက်တင်ပြချက်များသည် မည်သည့်နိုင်ငံ၊ နယ်မြေ၊ မြို့တော် သို့မဟုတ် နယ်မြေဒေသ သို့မဟုတ် ၎င်းနယ်မြေ၏အာဏာပိုင်များ၏ တရားဥပဒေ သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအခြေအနေနှင့် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ် ပိုင်းခြားသတ်မှတ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍မဆို ကုလသမဂ္ဂ မူးယစ်ဆေးနှင့် ပြစ်မှုဆိုင်ရာရုံး (UNODC) ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။ ဤထုတ်ပြန်ချက်သည် UNODC၊ ၎င်း၏ အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီနေသည့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ မူဝါဒများနှင့် အမြင်များ ထင်ဟပ်နေခြင်းမရှိသည့် အပြင် အားပေးထောက်ခံခြင်းလည်း မမည်ပါ။

ဤစာတမ်းကို UNODC ၏ "မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ဖြောင့်မတ်တည်ကြည်မှုနှင့် အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေး ကြိုးပမ်းမှုများကို အားကောင်းစေခြင်း” စီမံကိန်းအောက်တွင် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့် အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ ထုတ်လုပ်ထားပါသည်။ ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် မိမိတို့၏အခြေအနေနှင့် လိုအပ်ချက်များအပေါ်မူတည်၍ ပြင်ဆင်အသုံးပြု နိုင်သော မော်ဒယ်တစ်ခုအဖြစ် တင်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အချိန်အလိုက် ပြန်လည်သုံးသပ်၍ ပြုပြင်နိုင်သော သက်ရှိစာတမ်း တစ်စောင်အဖြစ် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

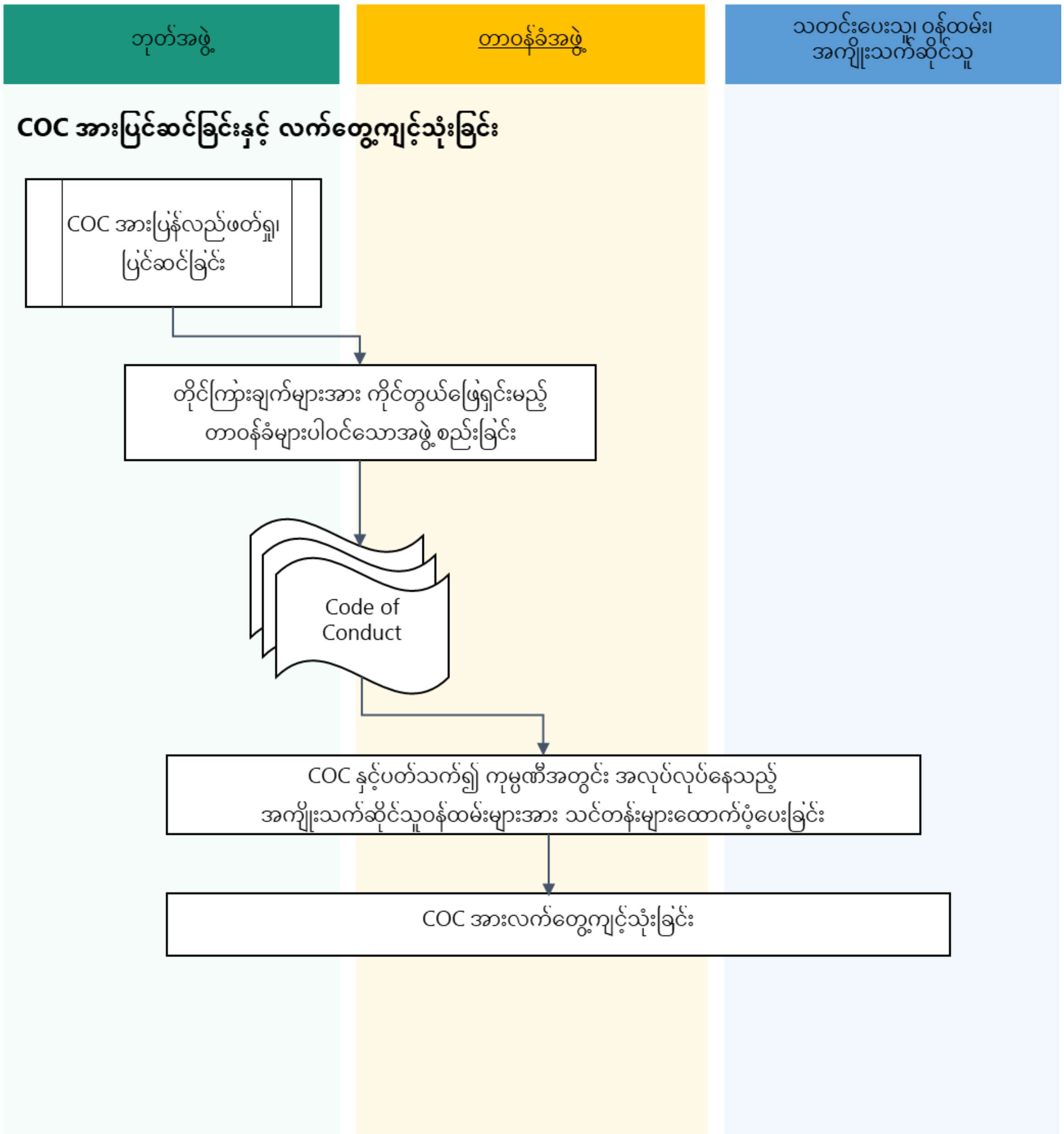
ဤစာတမ်း၏ ပြင်ဆင်အသုံးပြုနိုင်သော ဗားရှင်းအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ uncac@un.org ကို ဆက်သွယ်ပါ။

နောက်ထပ်သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို

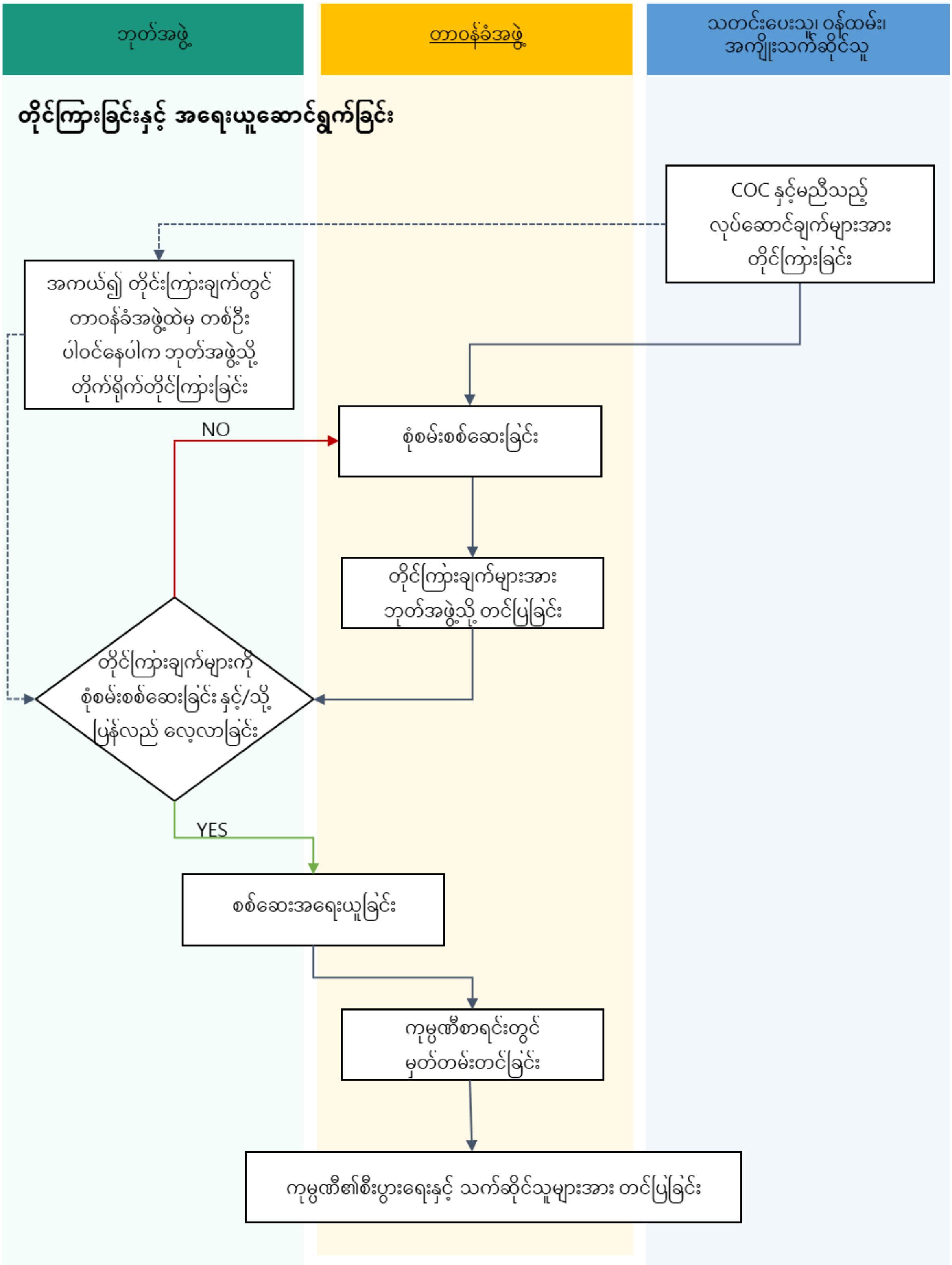
- UNODC Business Integrity Portal (ဤနေရာတွင် ရယူနိုင်ပါသည်။ https://businessintegrity.unodc.org/)
- https://businessintegritymyanmar.org/

လုပ်ငန်းစဉ် ၁။ ကျင့်ဝတ်

Code of Conduct



Code of Conduct



i အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက Code of Conduct ၏ အခန်း (၁)၊ အပိုင်း ၅၊ ၆ နှင့် ၇ တို့ကိုဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ပုံစံ ၁။ အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာအငြင်းပွားဖွယ်ရာများအတွက်ထုတ်ဖော်ချက်

နေ့စွဲ	
အမည်	
ရာထူး	

ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါမေးခွန်းများအား ဖြေဆိုရန်လိုအပ်ပါသည်။

မေးခွန်းများ #	ရှိ / မရှိ	အကယ်၍ရှိသည်ဆိုပါက အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။
၁။ သင် (သို့မဟုတ်) သင်နှင့် ပတ်သက်မှုရှိသည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့်စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်မှုရှိသည့် အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်နေပါသလား။		
၂။ သင် (သို့မဟုတ်) သင်နှင့် ပတ်သက်မှုရှိသည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် တိုက်ရိုက်သော်လည်း ကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကန်ထရိုက်တာ များ၊ ကုန်ကြမ်း/ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများ၊ အခြားပစ္စည်းပေးသွင်းသူများနှင့် သဘောတူညီမှု ရှိပါသလား။		
၃။ ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရောင်းအဝယ်မျိုးတွင်မဆို သင့်အနေဖြင့် USD 50 နှင့်အထက် တန်ဖိုးရှိသော ငွေပမာဏ (သို့) တန်ဖိုးရှိပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ လက်ခံရရှိခဲ့ခြင်းမျိုး ရှိပါသလား။		
၄။ သင် (သို့) သင်နှင့် ပတ်သက်မှုရှိသည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်မှုရှိသည့် အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိနေပါသလား။		
၅။ သင် (သို့) သင်နှင့် ပတ်သက်မှုရှိသည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေပါက အဆိုပါ ကုမ္ပဏီများ၏ အမည်စာရင်းအား ဖော်ပြပါ။		
၆။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေဖြင့် ရသင့်သည်ဟုယူဆသော အခြားအကျိုးအမြတ် များရှိပါသလား။		

ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက်များသည် မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းကို တရားဝင်ရေးသား ဖော်ပြပါသည်။
ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီမှထုတ်ပြန်ထားသည့် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာအငြင်းပွားမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဥပဒေများအား ပြန်လည်ဖတ်ရှုပြီးပြီဖြစ်ပြီး လိုက်နာရန်သဘောတူညီပါသည်။

လက်မှတ် -

နေ့စွဲ -

ပုံစံ ၂။ တိုင်ကြားရန်ပုံစံ

တိုင်ကြားချက် (လျှို့ဝှက်ချက်အဖြစ်ထိန်းသိမ်းထားရမည်)		
(တိုင်ကြားလိုသူ၏အမည်၊ ရာထူး) (လိုအပ်ပါက ကုမ္ပဏီအမည်)	(ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ၏အမည်၊ ရာထူး) (လိုအပ်ပါက ကုမ္ပဏီအမည်)	ဖြစ်ပွားခဲ့သည့်နေ့ရက်
တိုင်ကြားလိုသည့်အချက် သင်တိုင်ကြားလိုသည့်အကြောင်းအရာအား ဖော်ပြပါ။		
ရှင်းလင်းချက် တိုင်ကြားလိုသည့်အကြောင်းအရာအား ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြပါ။ ဖြစ်ပွားခဲ့သည့်အခြေအနေနှင့်နေရာ အပါအဝင် အချက်အလက်အစရှိသည်တို့ကို အသေးစိတ်ရေးသားဖော်ပြပါ။ အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများရှိပါက ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်ပါသည်။		
အဆိုပါအကြောင်းအရာနှင့်ပတ်သက်၍သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်အချက်များ အဆိုပါကိစ္စရပ်အား ဖြေရှင်းရန်သင်မည်သည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း။ (သင်ချဉ်းကပ်တိုင်ပင်ခဲ့သူများ၏ အမည်များအပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများအား ပူးတွဲဖော်ပြပါ။)		
သင်၏တိုင်ကြားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဖြေရှင်းစေလိုသည်များရှိပါက ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြပါ။		
လက်မှတ်		**ရက်စွဲ**